STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED PRZEMOCĄ

OBOWIĄZUJĄCE W

SIECI RESTAURACJI STODOLA KEBAP'N GRILL

Poznań, dnia 15 września 2024 roku

Spis treści

Rozdział I - Postanowienia ogólne 4

Rozdział II – Sposób dokumentowania wypełniania obowiązku kontroli Pracowników przed dopuszczeniem do pracy z Małoletnimi w zakresie spełnienia przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności 6

Rozdział III – Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, a Pracownikami, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec Małoletnich 8

Rozdział IV – Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego 10

Rozdział V – Procedury i osoby odpowiedzialne za składania zamówień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sąd opiekuńczego 11

Rozdział VI – Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnim, a w szczególności zachowania niedozwolone 11

Rozdział VII – Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu 12

Rozdział VIII – Procedury ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie 13

A. Niebezpieczne treści (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne) 13

B. Ochrona wizerunku 13

C. Naruszenie prywatności 14

D. Cyberprzemoc 14

E. Fake news 14

Rozdział IX – Zasady ustalania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia 14

Rozdział X – Zasady i sposób udostępniania Pracownikom, Małoletnim i Opiekunom polityki do zaznajomienia i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu Standardów 16

Rozdział XI – Postanowienia końcowe 16

Preambuła

Działając na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw sieć restauracji Stodola Kebap'n Grill wprowadza Standardy Ochrony Małoletnich przed Przemocą aby zapewnić bezpieczeństwo, dbałość o dobro i ochronę interesów małoletnich, z którymi podejmuje współpracę.

Stodola, świadoma swojej odpowiedzialności społecznej, angażuje się w działania edukacyjne i zawodowe skierowane do młodzieży, wspierając ich rozwój poprzez przyuczanie do zawodu i organizację praktyk w branży gastronomicznej. STODOLA uczestniczy w wydarzeniach promujących kształcenie zawodowe oraz współpracuje z placówkami edukacyjnymi, oferując młodym ludziom możliwość zdobycia doświadczenia w rzeczywistych warunkach pracy.

Priorytetem Stodola jest zapewnienie młodzieży bezpiecznego i sprzyjającego rozwojowi środowiska, które umożliwia nabywanie praktycznych umiejętności oraz rozwijanie talentów. Stodola zobowiązuje się do przestrzegania najwyższych standardów etycznych, prawnych i organizacyjnych, wspierając młodych ludzi w ich rozwoju zawodowym i promując wartości takie jak odpowiedzialność, zaangażowanie i profesjonalizm

STANDARD 1

STODOLA opracowała, przyjęła i wdrożyła Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników.
2. Procedury reagowania na krzywdzenie małoletnich.
3. Osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i działania pomocowe.
4. Zasady ustalania planu wsparcia małoletnich po ujawnieniu krzywdzenia.
5. Zasady bezpiecznych relacji między pracownikami a małoletnimi.
6. Zasady bezpieczeństwa relacji między małoletnimi.
7. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.
8. Procedury ochrony małoletnich przed zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku i danych osobowych.
9. Zasady upowszechniania i ewaluacji standardów.

STANDARD 2

STODOLA stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników i regularnie szkoli pracowników ze standardów ochrony małoletnich.

STANDARD 3

STODOLA wdrożyła procedury znane i udostępniane pracownikom. Każdy pracownik wie, komu zgłosić informacje o krzywdzeniu małoletniego i kto odpowiada za interwencje. Udostępniono dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję.

STANDARD 4

STODOLA monitoruje i ewaluuje postanowienia standardów co najmniej raz na dwa lata, konsultując je z pracownikami, małoletnimi i opiekunami, oraz dokonuje aktualizacji.

Rozdział I - Postanowienia ogólne

Ilekroć w standardach jest mowa o:

1	**Kandydacie**	-	należy przez to rozumieć osobę fizyczną fizyczna zamierzającą na stosunek pracy bądź inny stosunek cywilnoprawny z STODOLA;
2	**Kodeksie Karnym**	-	należy przez to rozumieć ustawę z dnia 06 czerwca 1997 roku Kodeks karny *(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17);*
3	**Kodeksie Pracy**	-	należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 2974 roku Kodeks pracy *(Dz. U. z 2023 r. poz. 1465);*
4	**Ustawie o Przeciwdziałaniu Narkomanii**	-	należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii *(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.);*
5	**Krzywdzeniu**	-	należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania, lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody Małoletniego lub/i zakłócają jego optymalny rozwój; Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia: 1. **przemoc fizyczną** - przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za małoletniego, lub ze strony osoby, której małoletni ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową; 2. **przemoc psychiczną** - przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a opiekunem, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne, interakcje z małoletnim, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a małoletnim; 3. **wykorzystywanie seksualne** - włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy; 4. **zaniedbywanie małoletniego** - chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji małoletniego z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.
6	**Małoletnim**	-	należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
7	**Opiekunie**	-	należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania Małoletniego, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny;
8	**Osobie Odpowiedzialnej za**	-	należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez STODOLA, która sprawuje nadzór nad korzystaniem z Internetu przez Dzieci na terenie restauracji STODOLA oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie;

	Bezpieczeństwo Cyfrowe		
9	**Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich**	-	należy przez do rozumieć osobę wyznaczoną przez STODOLA sprawującą nadzór nad realizacją Standardów;
10	**Pracowniku**	-	należy przez to rozumieć osobę fizyczną zatrudnioną w STODOLA na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej, która może mieć potencjalny kontakt z małoletnimi.
11	**Rejestrze**	-	należy przez to rozumieć rejestr sprawców na tle seksualnym prowadzony przez Ministerstwo Sprawiedliwości, który składa się z trzech oddzielnych baz danych tj.: 1. Rejestru z ograniczonym dostępem, 2. Rejestru publicznego, 3. Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Weryfikacja w Rejestrze następuje poprzez wskazanie imienia, nazwiska, daty urodzenia, numeru PESEL; nazwiska rodowego; imienia ojca, imienia matki. Za udzielenie informacji z Rejestru nie pobiera się opłaty. *dostęp: www.rps.ms.gov.pl*
12	**Standardach**	-	należy przez to rozumieć niniejsze standardy ochrony małoletnich przed przemocą;
13	**Ustawie o Ochronie Małoletnich**	-	należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich *(Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm);*
14	**Ustawie Zmieniającej**	-	należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw *(Dz. U. poz. 1606);*
15	**STODOLA**	-	należy przez to rozumieć sieć restauracji Stodola Kebap'n Grill, w której skład wchodzą następujące spółki: WIKIBAKO spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu (61-774), ul. Wielka 9, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001037361, posiadającej NIP: 7831880970, REGON: 525370791, kapitał zakładowy w wysokości 5 000,00 zł, STODOLA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu (61-888), ul. Półwiejska 19, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000791916, posiadającej NIP: 7831802881, REGON: 383689690, kapitał zakładowy w wysokości 50 000,00 zł, SZCZYT G3 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu (61-774) Poznań, ul. Wielka 9, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000893550, posiadająca NIP: 7831834792, REGON: 388643929, kapitał zakładowy w wysokości 7 500,00 zł, Stodola Express spółka z ograniczona odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu (61-277), ul. Półwiejska 19, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001036884, posiadającej NIP: 7831880705, REGON: 525351291, kapitał zakładowy w wysokości 5 000,00 zł, SCALIFY.PL spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu (61-758), ul. Garbary 71/9, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001087539, posiadającej NIP: 7831897835, REGON: 527747366, kapitał zakładowy w wysokości 5 000,00 zł, ZU&MI INVESTMENTS spółka z ograniczona odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Świebodzinie

			(66-200), ul. Słoneczna 32/1, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000810648, posiadającej NIP: 9271963703, REGON: 384700091, kapitał zakładowy w wysokości 5 000,00 zł

1. Celem Standardów jest:
    1) zwrócenie uwagi Pracowników, Opiekunów i innych podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem,
    2) określenie zakresu obowiązków Pracowników w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem,
    3) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletnich, w tym formalne zgłaszanie incydentów do Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich oraz przeprowadzania szkoleń z rozpoznawania sygnałów krzywdzenia i reagowania zgodnie z najlepszymi praktykami.
    4) wprowadzenie wzmożonej działalności profilaktyczno-wychowawczej w zakresie zapewnienia ochrony Małoletnich przed przemocą, uwzględniając rozmowy z Małoletnimi.
2. Pracownicy STODOLA w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia Małoletnich, monitorują sytuację i dobrostan Małoletnich oraz stosują zasady określone w Standardach.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez Pracowników wobec Małoletniego jakiejkolwiek formy przemocy, w tym przemocy fizycznej, emocjonalnej czy werbalnej.
4. Za Standardami zapoznawani są wszyscy Pracownicy, a także Małoletni i Opiekunowie, zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów. Regularne informowanie Opiekunów i Małoletnich o wprowadzonych Standardach oraz ich aktualizacjach może odbywać się się podczas spotkań, za pośrednictwem materiałów dostępnych online, oraz poprzez bezpośrednie powiadomienia e-mailowe.
5. W ramach działań ochronnych, STODOLA angażuje Opiekunów w regularne konsultacje, aby uwzględniać ich opinie przy rozwijaniu i modyfikacji Standardów.
6. STODOLA zapewnia dostęp do wsparcia psychologicznego dla Pracowników interweniujących w trudnych sytuacjach, aby wspierać ich w skutecznym i bezpiecznym działaniu.
7. STODOLA wyznacza – Sławomirę Skorupską - jako Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich, który jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów i prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń.
8. STODOLA wyznacza - Jakuba Januszewskiego- jako Osobę Odpowiedzialną za Bezpieczeństwo Cyfrowe, która będzie odpowiedzialna za monitoring bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do Internetu, za blokowanie treści dostępnych dla osób powyżej 18 roku życia oraz zapewnienie odpowiedniego nadzoru nad korzystaniem z urządzeń przez Małoletnich.

Rozdział II – Sposób dokumentowania wypełniania obowiązku kontroli Pracowników przed dopuszczeniem do pracy z Małoletnimi w zakresie spełnienia przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności

1. Standardem jest rekrutacja pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji. STODOLA dąży do jak najlepszej weryfikacji

kwalifikacji Kandydata, ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w pracy z dziećmi oraz odpowiednich kursów, a także stosunku Kandydata do wartości podzielanych przez STODOLA, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

2. STODOLA dba, aby osoby przez nią zatrudnione – zarówno pracownicy pedagogiczni, jak i niepedagogiczni, w tym osoby pracujące na podstawie umowy – zlecenia oraz wolontariusze, stażyści i praktykanci, posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z Małoletnimi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia. Pracownicy będą poddawani regularnym szkoleniom dotyczącym bezpieczeństwa i ochrony małoletnich.
3. W każdym przypadku STODOLA musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe.
4. Przed zawarciem umowy STODOLA uzyskuje informacje, czy dane Kandydata są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym tj. w rejestrze z dostępem ograniczonym lub w rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie do Rejestru. Weryfikację należy udokumentować wydrukiem informacji wygenerowanej z Rejestru. Figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia Kandydata.
5. STODOLA jest zobowiązana do domagania się od osoby zatrudnianej lub od innej osoby (wolontariusza, praktykanta, itp.) przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z Małoletnimi w zakładzie STODOLA, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego[1] oraz w Ustawie o Przeciwdziałaniu Narkomanii.
6. Kandydat składa oświadczenia o posiadaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
7. W przypadku, gdy osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, STODOLA wymaga przedłożenia:
    1) informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z Małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów;
    2) oświadczenia o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa (pod rygorem odpowiedzialności karnej);
    3) jeżeli mieszkała w innych państwach w ciągu 20 lat niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi – jeżeli taka osoba mieszkała w innych państwach w ciągu 20 lat nić Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa.
8. STODOLA dopuszcza przedłożenie przez Kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był/a w tym państwie prawomocnie skazany/a.
9. O zawieraniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula „Jestem świadomy/a odpowiedzialności

[1] dotyczy przestępstw przeciwko życiu i zdrowi, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, handlu ludźmi, znęcania się

karnej za złożenie fałszywego oświadczenia", która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

10. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego dołączane są do części A akt osobowych Pracownika lub do dokumentacji wolontariusza/praktykanta. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.

Rozdział III – Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, a Pracownikami, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec Małoletnich

1. Podstawową zasadą relacji między Małoletnimi, a Pracownikami jest działanie dla dobra Małoletniego, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Pracownicy działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych STODOLA oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji Pracowników z Małoletnimi obowiązują wszystkich Pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy. Pracownicy powinni unikać sytuacji „jeden na jeden" z Małoletnimi bez nadzoru, chyba że jest to absolutnie konieczne.
4. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności:
    1) utrzymywanie profesjonalnej relacji z Małoletnimi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych Małoletnich;
    2) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z Małoletnimi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy;
    3) nie zostawianie Małoletnim nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic postępowaniu i oczekiwań, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie Małoletniego, a konsekwencje wynikają z jego działania;
    4) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych Małoletniego, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do Małoletniego ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnego;
    5) uwzględnianie potrzeb Małoletniego oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych Małoletnich, w tym dostosowanie metod i form pracy dla Małoletniego ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, Małoletniego niepełnosprawnego i Małoletniego zdolnego;
    6) równe traktowanie Małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
    7) ograniczenie fizycznego kontaktu z Małoletnim do sytuacji koniecznych. Każdy kontakt fizyczny (np. przytulanie) powinien być uzasadniony, zgodny z potrzebami Małoletniego, a Małoletni musi wyrazić na niego zgodę;

8) fizyczny kontakt z Małoletnim możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby Małoletniego w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego;
9) regularne przeglądy relacji między Pracownikami a Małoletnimi poprzez anonimowe ankiety lub spotkania monitorujące, które mogą zidentyfikować ewentualne problemy i zwiększyć bezpieczeństwo w relacjach;
10) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec Małoletniego, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane;
11) udział Pracowników w szkoleniach z zakresu przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, rozpoznawania czynników ryzyka oraz procedur interwencyjnych,
12) udział Pracowników w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec Małoletniego;
13) panowanie Pracownika nad własnymi emocjami;
14) wsparcie emocjonalne dla Pracowników, którzy mogą napotkać trudne sytuacje w relacjach z Małoletnimi poprzez dostęp do konsultacji z psychologiem lub szkolenie z radzeniem sobie z trudnymi emocjami;
15) kontakt z Małoletnimi odbywa się wyłącznie w godzinach pracy Pracownika i dotyczy celów edukacyjnych lub opiekuńczo-wychowawczych, a jeśli istnieje potrzeba spotkania z Małoletnimi poza godzinami pracy, należy poinformować o tym przełożonego i uzyskać zgodę Opiekunów Małoletniego;
16) wprowadzanie zasad dotyczących kontaktu cyfrowego z Małoletnimi, aby komunikacja odbywała się wyłącznie przez oficjalne kanały komunikacyjne i dotyczyła wyłącznie spraw związanych z edukacją lub działalnością STODOLA;
17) wprowadzenie zasad dotyczących kontaktu cyfrowego z Małoletnimi, aby komunikacja odbywała się wyłącznie przez oficjalne kanały i dotyczyła wyłącznie spraw związanych z edukacją lub działalnością STODOLA
18) jeżeli Małoletni lub/oraz jego Opiekunowie są osobami bliskimi wobec Pracownika, zachowuje on poufność wszystkich informacji dotyczących innych Małoletnich.

5. W relacji Pracowników z Małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:
   1) stosowanie wobec Małoletniego przemocy w jakiejkolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
   2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie Małoletnich;
   3) podnoszenie głosu, krzyczenie na Małoletnich, wywoływanie u nich lęku;
   4) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących Małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Małoletnich;
   5) zachowywanie się w obecności Małoletnich w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, kierowanie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
   6) nawiązywanie z Małoletnimi jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składanie im propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do nich seksualnych

komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
7) faworyzowanie Małoletnich;
8) utrwalanie wizerunku Małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych Pracownika;
9) proponowanie Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z Małoletnimi lub w ich obecności;
10) zapraszanie Małoletnich do swojego miejsca zamieszkania.

Rozdział IV – Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Standardem w STODOLA jest:
    1) przeszkolenie wszystkich Pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę Małoletnich. Szkolenia te obejmują również rozpoznawanie sygnałów krzywdzenia oraz procedury reagowania zgodnie z najlepszymi praktykami,
    2) udostępnienie wszystkim Pracownikom wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami (tj. ośrodek pomocy społecznej, dzielnicowy, centra pomocy dziecku, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia). Lista ta powinna być regularnie aktualizowana i dostępna w formie elektronicznej oraz papierowej w miejscach dostępnych dla wszystkich Pracowników,
    3) prowadzenie przez Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich:
        a) Karty dokumentowania przebiegu zdarzenia i
        b) Karty zdarzeń zagrażających dobru małoletniego,

    których wzór stanowi **Załącznik nr 2** oraz **Załącznik nr 3** do Standardów.
2. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich powinien również zapewnić regularny przegląd i aktualizację tych kart, aby były zgodne z najnowszymi przepisami i standardami. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich będzie odpowiedzialny za organizowanie szkoleń przypominających dla Pracowników oraz monitorowanie, czy wszyscy są świadomi obowiązujących procedur.
3. Na potrzeby Standardów opracowano procedury interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę Małoletniego w formie:
    1) przemocy rówieśniczej;
    2) przemocy domowej;
    3) działania na szkodę dziecka przez Pracownika STODOLA;
    4) seksualne molestowanie Małoletniego.

    które stanowią **Załącznik nr 4** do Standardów.
4. STODOLA zobowiązuje się do regularnego przeglądu aktualizacji procedur interwencyjnych, w tym konsultacji z lokalnymi służbami, aby zapewnić skuteczne reagowanie w sytuacjach zagrożenia małoletnich. Procedury te będą również obejmować formalne zgłoszenie każdego

incydentu do odpowiednich władz oraz dokumentowanie działań podejmowanych w ramach interwencji.

Rozdział V – Procedury i osoby odpowiedzialne za składania zamówień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sąd opiekuńczego

1. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich jest osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego oraz zawiadamiania sądu rodzinnego. Informacje o Koordynatorze ds. Ochrony Małoletnich są powszechnie dostępne w zakładzie STODOLA, a także udostępniane wszystkim Pracownikom.
2. W przypadku podjęcia przez Pracownika, że Małoletni może być krzywdzony osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji, poczynionych ustaleń i przekazuje uzyskaną informację Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich, która wypełnia kartę dokumentującą zdarzenie. Dalsze postępowanie jest realizowane na zasadach określonych w Rozdziale IV.
3. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez Opiekunów, ich niewydolności wychowawczej konieczne będzie zawiadomienie sądu rodzinnego celem wglądu w sytuację rodziny Małoletniego. W takich przypadkach STODOLA zaleca współpracę z lokalnymi instytucjami wsparcia, takimi jak ośrodki pomocy społecznej, centra pomocy dziecku oraz organizacje pozarządowe, aby zapewnić kompleksowe wsparcie dla rodziny.
4. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia Małoletniego albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie niezwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112 oraz informuje Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich o podjętych działaniach. STODOLA zobowiązuje się do opracowania i wdrożenia procedur natychmiastowego reagowania na sytuacje kryzysowe, które będą udostępniane wszystkim Pracownikom.
5. Wszyscy Pracownicy STODOLA, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięli informacje o krzywdzeniu Małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza tymi informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom. Każdy przypadek ujawnienia informacji powinien być odnotowany i zarejestrowany przez Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich.

Rozdział VI – Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnim, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Podstawową zasadą relacji między Małoletnimi jest wzajemny szacunek z uwzględnieniem godności i wzajemnych potrzeb. Małoletni powinni być zachęcani do okazywania empatii oraz wzajemnego wsparcia, co jest kluczowe w badaniu zaufania pozytywnych relacji w grupie.
2. Standardem jest tworzenie pozytywnej atmosfery, która promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie. STODOLA wspiera rozwój umiejętności społecznych i emocjonalnych małoletnich, sprzyjając integracji oraz budowaniu zaufania w grupie. W tym celu organizowane są warsztaty i spotkania edukacyjne, które uwzględniają potrzeby Małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Małoletni angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z Małoletnimi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

4. Niedozwolone jest w szczególności:
    1) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek Małoletniego, w jakiejkolwiek formie,
    2) używanie wulgarnego, obraźliwego języka,
    3) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych Małoletnich,
    4) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów,
    5) kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
    6) stosowanie zastraszania i gróźb;
    7) utrwalanie wizerunku innych Małoletnich poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić lub naruszyć prywatność. Każde utrwalanie wizerunku powinno być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa po uzyskaniu zgody Opiekunów. Pracownicy STODOLA powinni nadzorować wszelkie formy utrwalania wizerunku, aby zapobiec naruszeniu prywatności;
    8) udostępnianie między Małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

Rozdział VII – Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. Osoba Odpowiedzialna za Bezpieczeństwo Cyfrowe jest odpowiedzialna za instalowanie i aktualizowanie przynajmniej raz na rok programów antywirusowych i zaporów sieciowych w celu ochrony systemów przed atakami złośliwego oprogramowania i blokowania na komputerach i innych urządzeniach mających dostęp do sieci Internet materiałów niedostosowanych do wieku. Dodatkowo, osoba ta odpowiada za regularne przeglądy bezpieczeństwa cyfrowego i dostosowywanie ustawień ochrony zgodnie z najnowszymi wytycznymi. STODOLA zapewnia, że wszystkie aktualizacje i zmiany w ustawieniach są zgodne z najnowszymi przepisami oraz wytycznymi dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
2. Infrastruktura sieciowa w zakładzie STODOLA zapewnia dostęp do Internetu Pracownikom i Małoletnim, przy czym dostęp Małoletnich jest ściśle kontrolowany i ograniczony do treści edukacyjnych oraz tych, które są zgodne z celami działalności STODOLA Treści te są regularnie przeglądane i zatwierdzane przez odpowiedzialną osobę, aby zapewnić ich zgodność z polityką ochrony małoletnich.
3. W przypadku użytkowania sprzętu z dostępem do Internetu pod nadzorem Pracownika ma on obowiązek informowania Małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z zasobów internetowych i czuwania nad bezpiecznym korzystaniem z sieci. Pracownicy są zobowiązani do bieżącego monitorowania aktywności online Małoletnich, aby zapobiec dostępowi do nieodpowiednich treści.
4. W STODOLA prowadzone są cykliczne działania profilaktyczne z zakresu zasad bezpiecznego korzystania z Internetu. Materiały edukacyjne są dostępne w formie cyfrowej i papierowej, a Pracownicy i Małoletni są zachęcani do aktywnego udziału w tych działaniach, co sprzyja rozwijaniu świadomości cyfrowej i umiejętności bezpiecznego poruszania się w sieci.
5. Na terenie zakładu STODOLA dostępna jest sieć wifi, zabezpieczona hasłem dostępu. Hasło jest regularnie zmieniane i udostępniane wyłącznie uprawnionym osobom.
6. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści Osoba Odpowiedzialna za Bezpieczeństwo Cyfrowe ustala, kto korzystał z urządzenia w czasie ich wprowadzenia i organizuje rozmowę z Małoletnim. Jeśli uzyska informację, że Małoletni jest krzywdzony, podejmuje działania opisane Rozdziale VIII. STODOLA wprowadza także procedury zgłaszania nieodpowiednich treści przez Małoletnich lub Pracowników aby szybko reagować na incydenty związane z bezpieczeństwem

cyfrowym. Każde zgłoszenie jest rejestrowane i monitorowane przez odpowiedzialną osobę, aby zapewnić skuteczną reakcję na zagrożenia.

Rozdział VIII – Procedury ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie

A. Niebezpieczne treści (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne)

1. Treści nielegalne lub niezgodne z regulaminem danej strony zgłaszane są Osobie Odpowiedzialnej za Bezpieczeństwo Cyfrowe.
2. W przypadku zgłoszenia o dostępie do treści nieodpowiednich, Osoba Odpowiedzialna za Bezpieczeństwo Cyfrowe ustala okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu, a także zabezpiecza dowody, konfiguruje zabezpieczenia sieci, by na nowo zablokować dostęp do niewłaściwych treści. Z poczynionych ustaleń sporządza Kartę przebiegu interwencji. Wszystkie działania muszą być dokumentowane w sposób umożliwiający ich audyt i zgodność z obowiązującymi przepisami.
3. Jeśli treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych z STODOLA, Osoba Odpowiedzialna za Bezpieczeństwo Cyfrowe zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom, przekazując zabezpieczone materiały.
4. Jeśli uczestnikami zdarzenia są Małoletni, ze sprawcą i ofiarą przeprowadzona jest rozmowa na temat emocji, jakie może budzić materiał, do jakich zachowań zachęca, omówione zostają także konsekwencje zdarzenia. Rozmowa powinna być przeprowadzona w sposób empatyczny i edukacyjny, z uwzględnieniem potrzeb emocjonalnych Małoletnich.
5. Powiadomieni zostają Opiekunowie Małoletnich, których informuje się o poczynionych ustaleniach i planowanych dalszych działaniach.
6. Współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem osoby poniżej 18 roku życia oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych.

B. Ochrona wizerunku

1. Przed wzięciem jakiegokolwiek udziału przez Małoletniego w zakładzie STODOLA pozyskiwane są pisemne zgody Opiekunów na przetwarzanie i wykorzystywanie wizerunku i zapisu fonicznego, w tym rejestrowanie, zamieszczanie i rozpowszechnianie (publikację) Małoletnich na potrzeby dokumentacji fotograficznej i fonicznej działań podejmowanych przez STODOLA. W miarę możliwości fotografowane są grupy Małoletnich, a nie pojedyncze osoby. Wszystkie zgody są dokumentowane i przechowywane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania Małoletnich przechowuje się w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez STODOLA przez okres wymagany przepisami prawa.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie zdjęć i nagrań z wizerunkiem Małoletnich na nośnikach nieszyfrowanych lub mobilnych (telefonach komórkowych i pendrive). STODOLA stosuje wyłącznie zaszyfrowane nośniki i systemy przechowywania danych, aby zapewnić najwyższy poziom ochrony wizerunku Małoletnich.

C. Naruszenie prywatności

1. Informacja o zagrożeniu naruszenia prywatności w zakładzie STODOLA powinna zostać niezwłocznie przekazana Osobie Odpowiedzialnej za Bezpieczeństwo Cyfrowe, która podejmuje natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych.
2. Należy ustalić okoliczności zdarzenia, poprzez dokładne udokumentowanie pozyskanych informacji i skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych.
3. W przypadku poważniejszych zagrożeń i w sytuacji, gdy naruszenie prywatności jest spowodowane przez osoby niewspółpracujące z STODOLA należy nawiązać współpracę z organami ścigania.
4. Osoba Odpowiedzialna za Bezpieczeństwo Cyfrowe powiadamia osoby dotknięte zdarzeniem (których dane osobowe wyciekły) o sytuacji, by podjęły indywidualne środki zaradcze.

D. Cyberprzemoc

1. Małoletni, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania uczestników społeczności internackiej przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.) powinien zgłosić sytuację do Pracownika. Zgłoszenia może dokonać także świadek cyberprzemocy.
2. Pracownik, do którego dotarła informacja próbuje ustalić okoliczności zdarzenia, zebrać dowody w postaci zrzutów ekranu, wiadomości, komentarzy, zdjęć, adresów stron internetowych. Zebrane materiały przekazywane są osobie wskazanej przez Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich, która wykonuje Kartę przebiegu interwencji.
3. O zdarzeniu poinformowani zostają Opiekunowie, którzy wspólnie z Koordynatorem ds. Ochrony Małoletnich ustalają, czy sytuacja wymaga powiadomienia organów ścigania.
4. Jeśli sprawcą jest Małoletni Koordynator ds. Ochrony Małoletnich powinien przeprowadzić z nim rozmowę, w wyniku której ustalą, czy istnieją przesłanki do zgłoszenia sprawy do sądu rodzinnego lub Policji, czy wystarczające będzie zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego. W przypadku powtarzających się incydentów cyberprzemocy, należy rozważyć wdrożenie dodatkowych działań profilaktycznych, takich jak warsztaty dla Małoletnich i Pracowników.

E. Fake news

1. Włączenie zagadnienia dezinformacji do tematów działalności profilaktycznej, aby uczulić Małoletnich na problem fałszywych informacji i ich wpływ na postrzeganie rzeczywistości.
2. Wspieranie umiejętności medialnych ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci.
3. Prowadzenie kontroli mediów społecznościowych pod względem działań mających na celu ograniczenie rozpowszechniania fake newsów oraz sprawdzanie publikowanych w sieci treści.
4. Reagowanie na potencjalne zagrożenie – prostowanie informacji, zgłaszanie Osobie Odpowiedzialnej za Bezpieczeństwo Cyfrowe jeśli treści są nielegalne.

Rozdział IX – Zasady ustalania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność, takimi jak ośrodki pomocy społecznej, organizacje pozarządowe, szkoły oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne. STODOLA zobowiązuje się do nawiązywania i utrzymywania regularnych kontaktów z lokalnymi instytucjami pomocowymi w celu zapewnienia wsparcia Małoletnim.
2) współpraca z Opiekunami w celu powstrzymania krzywdzenia Małoletniego i zapewnienie mu pomocy, poprzez regularne spotkania, konsultacje i wspólne ustalanie kolejnych kroków wsparcia. Spotkania te będą przeprowadzone w sposób systematyczny, z zachowaniem pełnej poufności i w atmosferze wsparcia.
3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych.

2. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy Małoletni, jego Opiekunowie oraz Pracownik. Każda z tych osób otrzymuje zadania do wykonania w określonym czasie. Plan jest elastyczny i dostosowywany do zmieniających się potrzeb Małoletniego. Plan powinien być regularnie przeglądany i aktualizowany w celu odzwierciedlenia bieżących potrzeb Małoletniego.
3. Działania koordynuje i monitoruje Koordynator ds. Ochrony Małoletnich.
4. Plan wsparcia uwzględnia:
    1) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszone podejrzenie popełnienia przestępstwa zgłoszone do organów ścigania,
    2) formy wsparcia oferowane przez STODOLA, takie jak wsparcie psychologiczne, pedagogiczne. STODOLA zapewnia także dostęp do konsultacji z ekspertami, aby zapewnić Małoletnim kompleksową pomoc.
5. Planem wsparcia należy objąć także rodzeństwo pokrzywdzonego Małoletniego jeżeli również korzysta ono z usług STODOLA. Współpraca z opiekunami i innymi członkami rodziny jest kluczowa, aby zapewnić kompleksowe wsparcie dla całej rodziny.
6. Plan wsparcia Małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest obserwacja Małoletniego, zapewnienie mu warunków do uzyskania pomocy, udzielanie wsparcia Opiekunom i współpraca międzyinstytucjonalna.
7. Plan wsparcia Małoletniego ustalany jest również w sytuacji, gdy inicjatorem działań interwencyjnych jest inna instytucja (uzyskanie informacji o krzywdzeniu od organów ścigania lub sądu itp., współpraca z ośrodkiem pomocy społecznej).
8. Do działań zaktywizowany powinien zostać Opiekun „niekrzywdzący", który współpracuje z STODOLA w celu powstrzymania sprawcy przemocy i zapewnienia Małoletniemu pomocy. W przypadku gdy oboje Opiekunowie krzywdzą Małoletniego, interwencja polega na zawiadomieniu sądu rodzinnego i Policji. Działania względem Opiekunów, w tym sprawdzanie bezpieczeństwa domowników, leżą w kompetencjach tych organów.
9. Plan wsparcia Małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, socjalną. STODOLA zobowiązuje się do współpracy z odpowiednimi specjalistami i instytucjami, aby zapewnić kompleksowe wsparcie dla Małoletniego.
10. Zadania Pracowników, wiążą się głównie z pomocą w realizowaniu przez Małoletniego zadań dydaktyczno, opiekuńczo-wychowawczych i budowaniu pozytywnych relacji z rówieśnikami. Pracownicy są również odpowiedzialni za regularne monitorowanie postępów Małoletniego i dostosowywanie wsparcia do jego bieżących potrzeb. Pracownicy muszą regularnie raportować swoje działania Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich.
11. Plan wsparcia Małoletniego nie kończy się wraz z końcem procedury prawnej, lecz trwa do momentu, aż małoletni uzyska pełne wsparcie i stabilizację. Plan może być również aktualizowany w miarę potrzeb, aby odpowiedzieć na zmieniające się okoliczności.

Rozdział X – Zasady i sposób udostępniania Pracownikom, Małoletnim i Opiekunom polityki do zaznajomienia i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu Standardów

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane Pracownikom, Małoletnim i ich Opiekunom podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania (zgodnie z poniższymi zasadami), a następnie na żądanie udostępniane w dowolnym momencie. STODOLA zapewnia, że dokumenty te są dostępne w formie elektronicznej na wewnętrznej platformie informacyjnej oraz w formie papierowej w miejscach łatwo dostępnych dla wszystkich zainteresowanych.
2. Wersja skrócona Standardów dostępna jest w broszurach informacyjnych udostępnianych w zakładzie STODOLA.
3. Każdy Pracownik, po zawarciu umowy o pracę ma obowiązek zapoznać się ze Standardami i stosować ich postanowienia. Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania włącza się do akt osobowych Pracownika, a jego wzór stanowi **Załącznik nr 5**. To postanowienie dotyczy również pracowników już zatrudnionych w dniu wprowadzania Standardów. Pracownicy ci muszą potwierdzić zapoznanie się z nowymi zasadami.
4. Małoletni zapoznawani są ze Standardami podczas jednego z ich pierwszych spotkań z Pracownikiem. Materiały edukacyjne, dostosowane do różnych grup wiekowych i potrzeb edukacyjnych, pomagają Małoletnim zrozumieć ich prawa oraz zasady ochrony i bezpieczeństwa. STODOLA zapewnia, że te materiały są przejrzyste i dostosowane do wieku i możliwości poznawczych Małoletnich.
5. Pracownicy na bieżąco monitorują i okresowo weryfikują zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony Małoletnich, dokonując co najmniej raz na dwa lata oceny Standardów, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w formie notatek służbowych, a zmiany w Standardach wprowadzane są aneksami, po uzyskaniu akceptacji Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich. Dodatkowo, Pracownicy mają możliwość zgłaszania swoich obserwacji i sugestii dotyczących Standardów, co jest uwzględniane podczas procesu ich aktualizacji.
6. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich przeprowadza wśród Pracowników, Opiekunów i Małoletnich, minimum raz na dwa lata analizę przestrzegania Standardów. Analiza ta opiera się na dokumentacji wewnętrznej, korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisach prawa, obserwacji, oraz analizie ilościowej i jakościowej zgłoszeń. Wyniki analizy są omawiane podczas spotkań, a wnioski z nich płynące są wykorzystywane do dalszej poprawy i dostosowania Standardów.

Rozdział XI – Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzą życie w dniu 15 sierpnia 2024 roku.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie informacji i wyciągu Standardów na stronie internetowej https://stodolakebap.com

Załącznik nr 1 - *Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i posiadaniu praw publicznych, o niekaralności oraz braku toczących się postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych*
Załącznik nr 2 - *Karta dokumentowania przebiegu zdarzenia*
Załącznik nr 3 - *Karta zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego*
Załącznik nr 4 - *Procedury podejmowania interwencji*
Załącznik nr 5 - *Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich*

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich
przed Przemocą obowiązujących w STODOLA

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU PEŁNEJ ZDOLNOŚCI DO CZYNNOŚCI PRAWNYCH I POSIADANIU PRAW PUBLICZNYCH, O NIEKARALNOŚCI ORAZ BRAKU TOCZĄCYCH SIĘ POSTĘPOWAŃ PRZYGOTOWAWCZYCH, SĄDOWYCH I DYSCYPLINARNYCH

Ja, niżej podpisany/a _____,

posiadający/a numer PESEL: __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __, oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłem/am skazany/a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie, a także nie zostałem/am skazany/a prawomocnym orzeczeniem za przestępstwo umyślne.

Ponadto, oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

_____

miejscowość, data, czytelny podpis

KARTA DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZDARZENIA

Imię i nazwisko Małoletniego:

_ _ _ _

KARTA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

KARTA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO						
Lp.	DATA PODJĘTEJ INTERWENCJI	DANE MAŁOLETNIEGO	OPIS ZDARZENIA	PODJĘTE DZIAŁANIA PRZEZ STODOLA	SKUTKI ZDARZEŃ	INFORMACJE DOT. PROWADZONYCH POSTĘPOWAŃ PRZEZ POSZCZEGÓLNE INSTYTUCJE (nazwa instytucji, znak sprawy, daty, itd.)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W PRZYPADKU ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

I. PRZEMOC RÓWNIEŚNICZA

A. Standardy dotyczące przeciwdziałania przemocy rówieśniczej

1. Prowadzenie corocznej diagnozy czynników ryzyka i chroniących, również w aspekcie określenia zakresu i rodzaju problemu związanego z przemocą wśród Małoletnich, a następnie ewaluowanie programu wychowawczo-profilaktycznego STODOLA w oparciu o uzyskane wyniki diagnozy.
2. Opracowanie ogólnych zasad oczekiwań wobec zachowań Małoletnich i konsekwencje za ich nieprzestrzeganie.
3. Oddziaływaniami objęci są również Opiekunowie, których edukuje się na temat niepokojących objawów, mogących świadczyć o doświadczaniu przemocy i możliwych sposobach reagowania, w tym prawnego.

B. Zasady interwencji dla Małoletnich, będących świadkiem lub ofiarą przemocy rówieśniczej

1. Jak najszybciej należy poinformować Pracownika, informując także o swoich podejrzeniach, że któryś z Małoletnich doznaje przemocy. Jeżeli zdarzenie jest niebezpieczne, a w pobliżu nie ma osoby dorosłej, niezwłocznie należy zadzwonić na numer alarmowy 112.
2. Poszkodowanemu powinno się okazać wsparcie poprzez życzliwe słowa, okazywanie empatii i wyrażanie dezaprobaty dla osób stosujących przemoc. Absolutnie nie należy przyłączać się do dokuczania i rozpowszechniania hejtu.

C. Standardy dla Opiekunów prawnych Małoletnich doświadczających przemocy

1. Małoletniemu należy okazać bezgraniczne zrozumienie, nie komunikując mu, że mogło przyczynić się swoim zachowaniem do tego, że stało się ofiarą zachowań przemocowych, a podkreślając, że to zachowanie sprawcy jest nieakceptowane.
2. Opiekunowie informują STODOLA, jeżeli Małoletni jest ofiarą lub sprawcą przemocy rówieśniczej, aktywnie współpracując z personelem w celu rozwiązania problemu.
3. W przypadkach, gdy Małoletni stał się poszkodowany zachowaniem, które ścigane jest z oskarżenia prywatnego, Opiekunowie podejmują właściwe kroki prawne.

D. Standardy interwencji podejmowanych przez Pracowników STODOLA

1. Pracownicy STODOLA bezwzględnie przestrzegają zasad w zakresie zgłaszania incydentów przemocy.
2. Interweniujący Pracownik musi zadbać o bezpieczeństwo Małoletniego i odseparować go od agresora, jeżeli zdarzenie przemocowe trwa.
3. Ujawniający przemoc Pracownik sporządza notatkę opisującą uzyskane informacje lub przebieg zdarzenia, celem przekazania jej osobie odpowiedzialnej za zarejestrowanie zdarzeń i realizowanie Standardów.
4. O zdarzeniu poinformowany zostaje opiekun Małoletniego oraz Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich, którzy przeprowadzają rozmowę z Małoletnimi, a następnie kontaktują się z ich Opiekunami.
5. W przypadku zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściąganego z urzędu, informowany jest Koordynator ds. Ochrony Małoletnich, który powiadamia Policję (interwencyjnie, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie u/lub gdy Opiekunowie odmawiają przyjazdu) lub sądu (złożenie zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa).
6. W przypadku zdarzenia incydentalnego (popchnięcie, szturchnięcie, ośmieszenie, niestosowany komentarz), Pracownik lub inna osoba wraz z Małoletnim i Opiekunami opracowują działania naprawcze i rozważają zastosowanie kary statutowej. W przypadku kolejnego zdarzenia z udziałem tych samych osób, należy zastosować środek oddziaływania wychowawczego lub powiadomić sąd rodzinny postępowanie o demoralizację lub wgląd w sytuację rodzinną).

II. PRZEMOC DOMOWA (KRZYWDZENIE MAŁOLETNIEGO W RODZINIE)

1. W przypadku uzyskania przez Pracownika podejrzenia, że Małoletni jest krzywdzony lub zaniedbywany przez rodziców (prawnych opiekunów) ma on obowiązek przekazania tej informacji Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich i sporządzić notatkę służbową. Oznakami przemocy mogą być ślady pobicia, unikanie sytuacji odsłaniania ciała przy przebieraniu się, noszenie długich rękawów/nogawek bez względu na warunki pogodowe itd. ale też dostrzegalne zmiany w zachowaniu Małoletniego.
2. Pracownik organizuje spotkanie z Opiekunami Małoletniego, którego podejrzenie dotyczy, przekazując im uzyskane informacje, dostępne formy pomocy dla rodziny w kryzysie oraz w przypadku potwierdzenia zgłoszenia, o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (Prokuratura, Policja, Sąd Rodzinny). Spotkanie jest protokołowane przez Pracownika.
3. Całość podjętych działań dokumentowana jest w formie protokołów i notatek służbowych, które

udostępnione są na żądanie instytucji prowadzącej postępowanie karne. Tworzona jest także karta przebiegu interwencji.

4. W sytuacji stwierdzenia, że zgłoszenie jest bezzasadne i nie dochodzi do krzywdzenia Małoletniego Koordynator ds. Ochrony Małoletnich lub inna wyznaczona do tego osoba sporządza notatkę z zakończenia procedury, przy czym zlecone zostaje dalsze obserwowanie sytuacji Małoletniego.
5. W przypadku braku współpracy ze strony rodziców, opiekunów prawnych, niewywiązywania się z założeń planu pomocy, unikania kontaktu z Pracownikami STODOLA, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich pisemnie wnioskuje do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną, przekazując poczynione ustalenia.
6. Pracownik wspólnie z Koordynatorem ds. Ochrony Małoletnich opracowują plan wsparcia Małoletniego, w którym zawarte zostają wskazania dotyczące podjęcia przez STODOLA działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa, oferowane Małoletniemu.

III. KRZYWDZENIE MAŁOLETNIEGO PRZEZ PRACOWNIKA STODOLA

1. Osoba, która uzyskała informację, że Małoletni jest krzywdzony przez Pracownika, przekazuje ją Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich wraz ze sporządzoną notatką służbową. Notatka służbowa może mieć formę pisemną lub elektroniczną.
2. W przypadku, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie Małoletniego, niezwłocznie przez osobę ujawniającą krzywdzenie, powiadamiana jest alarmowo Policja, a w zgłoszeniu podawane są dane osoby zgłaszającej, dane Małoletniego oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie, a także wszystkie znane fakty w sprawie. Osoba zawiadamiająca w tej sytuacji wypełnia również kartę przebiegu interwencji.
3. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich natychmiastowo odsuwa Pracownika od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy i wzywa osobę, której dotyczy zgłoszenie na rozmowę wyjaśniającą. Przebieg spotkania jest protokołowany przez osobę trzecią.
4. Jeżeli dokonano zgłoszenia krzywdzenia przez Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich, działania interwencyjne prowadzi osoba wskazana przez osobę uprawnioną do reprezentowania STODOLA.
5. Podczas spotkania zostaje omówiona sytuacja Małoletniego i zasadność podejrzeń, a także wypracowany zostaje sposób postępowania w tej sytuacji. W protokole ze spotkania zawarte zostają opracowane wnioski i postanowienia.
6. W przypadku potwierdzenia podejrzeń, informuje się o zdarzeniu rodziców (opiekunów prawnych Małoletniego) oraz pisemnie odpowiednie służby (policję/prokuraturę) składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
7. W przypadku ustalenia, że zachowania Pracownika związane np. z zastosowaniem krzyku w kierunku ucznia lub niestosownych komentarzy Pracodawca Pracownika przeprowadzi z nim rozmowę dyscyplinującą, a jeśli nie przyniesie ona skutków, podejmie kroki prawne przewidziane w Kodeksie Pracy i innych przepisach prawa.

IV. SEKSUALNE MOLESTOWANIE MAŁOLETNIEGO

1. Czyny zabronione i przepisu chroniące Małoletnich przed wykorzystaniem seksualnym to między innymi:

1) gwałt (art. 197 Kodeksu Karnego),
2) wykorzystanie seksualne dziecka na skutego jego bezradności i/lub niepoczytalności (art. 198 Kodeksu Karnego),
3) nadużycie stosunku zależności dziecka od innej osoby lub wykorzystanie krytycznego położenia dziecka w celach seksualnych (art. 199 Kodeksu Karnego),
4) kontakt seksualny z dzieckiem poniżej 15 roku życia (art. 200 Kodeksu Karnego),
5) grooming tj. nawiązywanie z dzieckiem do 15 roku życia kontaktu przy użyciu nowej technologii w celu spotkania i nakłonienia dziecka do obcowania płciowego lub w celu produkowania bądź utrwalania treści o charakterze pornograficznym za pomocą groźby, wprowadzenia dziecka w błąd, wyzyskania błędy albo wykorzystania jego niezdolności do należytego podejmowania sytuacji (art. 200a Kodeksu Karnego),
6) pornografia z udziałem dzieci (art. 202 § 2-3 Kodeksu Karnego).

2. W przypadku podejrzenia, że Małoletni uczeń został pokrzywdzony którymś z wymienionych wyżej przestępstw, należy bezwzględnie zawiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego.
3. Zawiadomienie należy złożyć do instytucji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.
4. Zawiadomienie składa osoba uprawniona do reprezentowania zawiadamiającej.
5. Złożenie zawiadomienia powinno nastąpić nawet bez uzyskania zgody rodziców Małoletniego pokrzywdzonego. Poinformowanie ich o działaniach instytucji zależy od woli instytucji składającej zawiadomienie.
6. Przed dokonaniem powyższych czynności należy zorganizować spotkanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) Małoletniego, którego celem będzie poinformowanie o uzyskanych informacjach lub zaobserwowanych zachowaniach i wypowiedziach Małoletniego, wskazujących na doświadczenie wykorzystywania seksualnego, a także wskazanie rodzicom miejsc świadczących pomoc osobom pokrzywdzonym przestępstwem. Rodziców należy poinformować o obowiązku podjęcia interwencji prawnej i wspólnie udzielić plan pomocy Małoletniemu (zapewnienie mu bezpieczeństwa, udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ewentualnie skierowanie do specjalistycznej placówki wsparcia). W sytuacji podejrzenia, że sprawcą wykorzystywania seksualnego dziecka jest jego rodzic, od udziału w spotkaniu powinien zostać zaproszony rodzic niekrzywdzący.

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH

Ja, niżej podpisany/a _____,
oświadczam, że zapoznałem/am się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w STODOLA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu i przyjmuję ją do realizacji.

_____

miejscowość, data, czytelny podpis